

令和2年度における公立甲賀病院組合人事行政の運営状況

(1) 職員の任免及び職員数に関する状況

① 採用の状況(令和2年度中)

職種区分	採用者数
一般行政職	0
技能労務職	0
医療職	0
合計	0

② 退職の状況(令和2年度中)

職種区分	定年	希望	死亡	懲戒免職	普通	計
一般行政職	0	0	0	0	0	0
技能労務職	0	0	0	0	0	0
医療職	0	0	0	0	0	0
計	0	0	0	0	0	0

③ 部門別職員数の増減

(各年4月1日現在)

部門	令和2年	令和3年	増減
一般行政職	1	1	0
技能労務職	0	0	0
医療職	0	0	0
福祉職	0	0	0

(2) 競争試験及び選考の状況(令和2年度)

① 競争試験の状況

(人)

試験区分	受験者数			合格者数		
	計	男	女	計	男	女
一般事務	0	0	0	0	0	0
合計	0	0	0	0	0	0

② 選考の状況(令和2年度)

(人)

職種区分	採用者数		
	男	女	計
一般事務	0	0	0
合計	0	0	0

(3) 職員の給与の状況

① 人件費の状況(令和2年度決算)

歳出額(A)	人件費(B)	人件費率(B/A)
1,751,239千円	9,144千円	0.522%

0

区分	平均給料月額	平均年齢
一般行政職	422,300	62.0
技能・労務職		

③ 職員の初任給の状況(令和3年4月1日現在)

区分	公立甲賀病院組合	国	
		初任給	2年後の給料
一般行政職	大学卒	171,700	187,200
			182,200

④級別職員数の状況(令和3年4月1日現在)

区分	1級	2級	3級	4級	5級	6級	7級	計
標準的な職務の	主事補 主事	主任	主査	係長	課長補佐	課長	事務局長	
職員数	0	0	0	0	0	0	1	1
構成比	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%	100%

⑤職員手当の状況(令和3年4月1日現在)

区分	公立甲賀病院組合	国		
期末・勤勉手当	(支給割合)			
	期末	勤勉	計	
	6月期	1.3	0.95	2.25
	12月期	1.25	0.95	2.2
	計	2.55	1.9	4.45
※職制上の段階、職務の級等による加算措置あり				
退職手当	(支給率)			
		自己都合	定年	
	勤続20年	19.6695月分	24.586875月分	
	勤続25年	28.0395月分	33.27075月分	
	勤続35年 最高限度	39.7575月分 47.709月分	47.709月分 47.709月分	
扶養手当	(支給額)			
	子以外		6,500円	
	子		10,000円	
	その他 満15歳年度末の翌日～満22歳年度末までの子に加算		5,000円	
住居手当	(支給額)			
	借家・間借(最高限度)		28,000円	
通勤手当	(支給額)	(月額)		
	交通機関利用(最高限度)		55,000円	
	交通用具(自動車・バイク・自転車など)使用			
	距離	金額		
	2km未満		0円	
	2km以上	5km未満	2,000円	
	5km以上	10km未満	4,200円	
	10km以上	15km未満	7,100円	
	15km以上	20km未満	10,000円	
	20km以上	25km未満	12,900円	
	25km以上	30km未満	15,800円	
	30km以上	35km未満	18,700円	
	35km以上	40km未満	21,600円	
	40km以上	45km未満	24,400円	
45km以上	50km未満	26,200円		

	50km以上	55km未満	28,000円
	55km以上	60km未満	29,800円
	60km以上		31,600円

管理職手当	支給対象職員	
	事務局長及び事務部長	65,000円
	事務次長、課長(行一)	61,100円

特殊勤務手当 (令和2年度)	区分	全職種
	職員全体に占める手当支給職員の割合	0.0%
	支給職員一人当たり平均支給月額	0円
	手当の種類	

時間外勤務手当 (令和2年度)	令和2年度	支給総額	0円
		職員一人当たり 平均支給月額	0円

(4) 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

① 勤務時間の状況

区分	1週間の勤務時間	1日の勤務時間	勤務時間	休憩
日勤職員	38時間45分	7時間45分	8:30 ~ 17:15	60分

② 年次有給休暇の取得状況

消化率
21.25%

③ 特別休暇等の状況

	種類	付与日数	
病気休暇		必要最小限度の期間	
	特別休暇	選挙権等行使休暇	必要期間
		証人等による出頭休暇	必要期間
		骨髄提供のための休暇	必要期間
		ボランティア休暇	5日以内
		結婚休暇	5日以内
		産前休暇	6週間以内
		産後休暇	8週間
		育児時間	1日2回30分以内
		妻の出産	2日以内
		忌引	1日～10日
		法事	1日
		夏期休暇	3日以内
		災害・事故休暇	必要期間
		生理休暇	2日以内

	妊婦の通勤緩和	1時間を超えない範囲
	妊婦の健康診査休暇	必要期間
	妊娠障害(つわり)	7日以内
	子の看護(2人以上10日)	5日以内
介護休暇		必要期間

④育児休業及び部分休業の取得状況(令和2年度)

区分	育児休業取得状況		平成28年度中に新たに育児休業が取得可能となった職員の育児休業取得状況		
	育児休業取得者数	育児短時間・部分休業取得者数	育児休業対象者数	育児休業取得者数	育児短時間・部分休業取得者数
男性	0	0	0	0	0
女性	0	0	0	0	0
合計	0	0	0	0	0

(5)職員の分限及び懲戒処分の状況

①分限処分者数(令和2年度実績)

処分の種類処分事由	降任	免職	休職	降給	合計
勤務成績が良くない場合	-	-	-	-	0
心身の故障の場合	-	-	-	-	0
職に必要な適格性を欠く場合	-	-	-	-	0
職制、定数の改廃、予算の減少により廃職、過員の生じた場合	-	-	-	-	0
刑事事件に関し起訴された場合	-	-	-	-	0
条例で定める事由による場合	-	-	-	-	0
合計	0	0	0	0	0

②懲戒処分者数(令和2年度)

処分の種類処分事由	戒告	減給	停職	免職	合計
給与 任用関係(給与不正領得、受験採用虚偽行為等)	-	-	-	-	0
一般服務関係(職務専念義務違反、職務命令違反等)	-	-	-	-	0
一般非行関係(傷害等刑法違反等)	-	-	-	-	0
収賄等関係(収賄、横領等)	-	-	-	-	0
道路交通違反	-	-	-	-	0
監督責任	-	-	-	-	0
合計	0	0	0	0	0

(6)職員のサービスの状況(令和2年度実績)

区分	内容	違反者数
命令に従う義務	職員は法令に従い、かつ、上司の職命令に従わなければならない	0
信用失墜行為の禁止	職員は、職の信用を傷つけ、又は職の不名誉になるような行為をしてはならない	0
秘密を守る義務	職員は、職務上知りえた秘密を漏らしてはならない その職を退いたの後も同様とする	0
職務に専念する義務	職員は勤務時間中、職務に集中力のすべてを用い、職務にのみ専念しなければならない	0
政治行為の制限	職員は政治活動をしてはならない	0

争議行為等の禁止	職員は、ストライキ等をしてはならない	0
営利企業等従事制限	自ら営利を目的とする私企業を営み、又は報酬を得ていかなる事業若しくは事務にも、許可を得ず従事してはならない	0

(7) 職員の研修及び勤務成績の評定の状況

① 研修の状況(令和元年度実績)

研修名
院内感染対策研修会
医療安全研修会

※ この他にも、多数の院内研修を実施し、また、院外の研修にも参加しています。

(8) 職員の福祉及び利益の保護の状況

① 職員の健康管理に関する主要事業の実施状況(令和2年度実績) (人)

区分	受診対象者	受診者
定期 成人健康診断	1	1
胃検診	1	0
大腸検診	1	0
子宮頸がん検診	0	0

② 公務災害及び通勤災害の認定件数(令和2年度実績) (人)

公務災害	通勤災害
0	0

③ 職員互助会の状況(令和2年度実績) (円)

滋賀県市町村職員互助会	会員数 (4月1日現在)	掛金	負担金
	1人	21,285円	17,415円

(9) 勤務条件に関する措置の要求の状況(令和2年度)

要求件数	0
------	---

(10) 不利益処分に関する不服申立ての状況(令和2年度)

要求件数	0
------	---