

別添 3 (1)

提 案 書 様 式

公立甲賀病院白衣類貸借業務委託に関する提案書の書式について、次のとおり定める。

- (1) 用紙は原則として A4 縦 (A3 は不可) 10 ページ以内とする。(表紙、目次は除く)
- (2) フォントは原則として MSP 明朝、フォントサイズは 10.5
- (3) 表題 (本文中の見出し) フォントは原則として MSP ゴシック、フォントサイズは 12
- (4) 数字は原則としてすべて半角
- (5) カタカナは原則として全角
- (6) ローマ字は半角
- (7) 括弧 () は全角
- (8) 句読点 「、」「。」 は全角
- (9) ヘッダー右上の日付 (年号にて記載) は、フォントは原則として MSP ゴシック、フォントサイズは 10
- (10) フッター中央にページ数、フォントは原則として MSP ゴシック、フォントサイズは 10
- (11) 見出し符号は、次の順序で使用する。

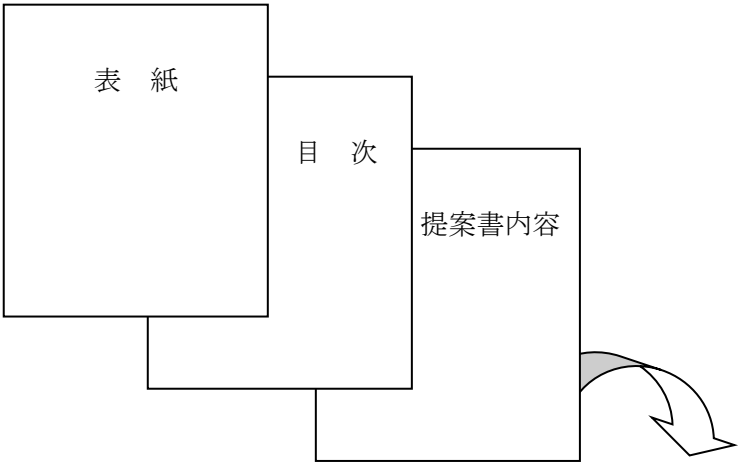
┌	1	└	(1)	┌	a	└	(a)	┌	イ	└	(イ)
├	2	├	(2)	├	b	├	(b)	├	ロ	├	(ロ)
└	3	└	(3)	└	c	└	(c)	└	ハ	└	(ハ)

別添 3（2）

提 案 書 様 式

公立甲賀病院白衣類貸借業務委託に関する提案書の構成について、次のとおり定める。

1. 提案書構成順序



※提案書内容の様式については別添 3（3）を参照のこと

2. 提案書項目

提案書の記載項目は下記 1～3 を大分類として記載すること。

業務項目	
1	業務実施体制
2	業務内容の提案
3	経営改善への貢献及び品質の向上

※ 提案における留意点として、審査項目及び審査のポイントを十分に考慮して提案すること。

別添 3（3）

提 案 書 様 式

- ※ 下記様式を参考とし、審査ポイント毎に提案事項を記載すること。
- ※ 必ずページ数を書類下部に記載すること。
- ※ A 4 縦で記載すること。
- ※ フローチャートや図を挿入される場合においても A 4 サイズにて作成すること。
- ※ 提案書中に自身の社名や会社を特定出来る内容を記載してはならない。

<参考例>

1 業務実施体制
(1) a . . . ※ 見出し符号等については、別添 3（1）を参照のこと。