

公立甲賀病院総合物品管理 (SPD) 業務及びメッセンジャー業務委託に関する質問回答

令和7年8月7日

	質疑	回答
1	仕様書 P1 1-(3)-① 【原文】 ① 手術室（中央材料室・各科（麻酔科含む）手術に関するものを含む）に対する、発注及び消費管理、納品検収管理、搬送管理、在庫管理（術式毎のピッキング等）、クレーム処理、電算システム管理 【質問】 「電算システム管理」とはどのような業務を指しているか具体的にご教示いただけないでしょうか。また、その業務に必要なシステムは貴院にてご準備いただけるという認識でお間違いないでしょうか。	管理対象物品のマスタ管理を指している。当院で準備のウェブメディアの情報に基づき、適切な管理を行うこと。
2	仕様書 P1 1-(3)-② 【原文】 ②手術持ち込み材料・器械の手配、搬入、引き上げ（緊急時）、返却 【質問】 これらの業務は全ての納入業者様の材料・器械が対象だという認識でお間違いないでしょうか。	その通りである。

3	仕様書 P3 5-(4)-⑬ 【原文】 ⑬ 期限切れ管理が不十分であったと病院が判断した場合、期限切れ金額の補償について当院と受託者との協議の上決定することとする。 【質問】 例えば、滅菌期限が切れる 6 カ月前に院内の使用頻度が高い部署に移動させる対応を取ると仮定したとき、それは期限切れの管理として十分だにご判断いただけるでしょうか。	少なくとも期限切れの 6 カ月以上前から管理を強化すること。また部署の移動をさせるだけでなく、使用を促す案内等も行うことにより、期限切れが減少、または増加しないことをもって判断する。
4	仕様書 P4 5-(7)-④ 【原文】 ④ その他、当院が依頼する物品の定時搬送業務 【質問】 あくまでも可能性ですが、ご依頼される内容によってはスタッフの増員や備品（容器やカート等）の購入が必要となることも考えられます。搬送物品の追加可否ならびに費用負担については貴院管財課様と業務責任者との協議のうえで決定させていただけるという認識でよろしいでしょうか。それとも、貴院からご依頼いただく物品については原則的にお受けしなければならず、かつ追加費用については費用区分表の「その他業務に必要なもの」に該当するということになるでしょうか。	仕様書の 17. その他（2）のとおりであるが、費用については別添①費用区分表のとおりである。

5	仕様書 P6 5-(17)-① 【原文】 ① 手術症例の術式毎、麻酔別に必要な払出業務（ピッキング等）を決められた時間までに行い、突発的な症例発生時にも迅速に対応すること。 【質問】 ピッキング対象には鋼製小物などの器械類も含まれるでしょうか。	鋼製小物は含まない。
6	仕様書 P6 5-(17)-① 【原文】 ① 手術症例の術式毎、麻酔別に必要な払出業務（ピッキング等）を決められた時間までに行い、突発的な症例発生時にも迅速に対応すること。 【質問】 ピッキングに必要な症例別のピッキングリストは貴院で作成・更新していただけるという認識でお間違いないでしょうか。仮にそうである場合、ピッキングリストに記載されている物品の情報は貴院内独自の呼称ではなく、品目毎に製品型番（メーカー品番）が記載されているなど外部業者が見ても物品を特定できる様式になっているでしょうか。	その通りである。尚、ピッキングリストには物品コード等が入っており、必要に応じて更新することになっている。

7	仕様書 P6 5-(17)-① 【原文】 ① 手術症例の術式毎、麻酔別に必要な払出業務（ピッキング等）を決められた時間までに行い、突発的な症例発生時にも迅速に対応すること。 【質問】 どのピッキングリストを用いて材料の準備をおこなうかは症例毎に病院様からご指示をいただけるという認識でお間違いないでしょうか。	その通りである。
8	仕様書 P6 5-(17)-① 【原文】 ① 手術症例の術式毎、麻酔別に必要な払出業務（ピッキング等）を決められた時間までに行い、突発的な症例発生時にも迅速に対応すること。 【質問】 「決められた時間までに」とは具体的にいつを指しておられるか、手術予定を共有していただけるタイミング及びピッキングを完了しなければならないタイミングをそれぞれご教示ください。 （ex/毎週水曜に翌週の手術予定を共有していただい、手術前日 15:00 頃までにピッキングを完了すれば良い など）	【予定症例】 おおよその予定は金曜日に翌週一週間分を共有する。また、最終の情報共有は前日の朝 10 時に行う。ピッキングは、情報共有以降に追加になった翌日症例分も含め、症例前日の 15 時までに完了すること。 【緊急症例】 緊急症例が入った際、速やかに行うこと。

9	仕様書 P6 6-(1) 【原文】 (1) 原則として院内に配置する定数管理物品は当院の所有物品とする。ただし、納入業者と協議の上、納入業者の所有物となる預託管理とする場合がある。その場合、当院で使用した時点で債務が発生することとする。 【質問】 受託者（SPD 業者）ではなく納入業者様の預託在庫管理に移行される可能性があるかと理解いたしました。仮にそのような運用に変更された場合、預託在庫の期限が切れた際の処理方法は 5-(4)-⑬と同様であるという理解でお間違いないでしょうか。	預託品に関しては納入業者が期限管理を行う。
---	---	------------------------------

10	【仕様書 P6～7 8-(1)・(2) 【原文】 (1) 当院内に業務の責任者として、必要な能力（当仕様書に定める内容と同様の業務について3年間以上の経験）を有するものを少なくとも常時1名を配置すること。 (2) 手術室の担当者として必要な能力（当仕様書に定める内容と同様の業務について1年以上の業務経験、もしくは300床以上の急性期病院で2年以上の営業経験）を有するものを少なくとも常時1名を配置すること。また、責任者が休む時は代替え従事者をおくこと。 【質問】 業務責任者または手術室業務担当者が休暇の場合に代わりに配置する者も、ここに明記されているそれぞれの「必要な能力」（即ち、業務責任者は同等業務を3年以上の経験、手術室担当者は同等業務について1年以上の業務経験もしくは300床以上の急性期病院で2年以上の営業経験）を満たしていなければならないでしょうか。	急を要する短期的な代替従事者については、この限りではない。
----	---	--------------------------------------

11	仕様書 P8 13-(2) 【原文】 (2) システム変更時等には、S P Dシステム内の物品マスタの移行・整備・作成を行う。 【質問】 仮に、今回の契約期間満了を以てシステムが変更になる場合（例えば 2031 年 4 月 1 日から別の S P Dシステムで運用されることが決定し、運用開始の数カ月前から新システムの稼働準備が開始される場合）、新たに導入されるシステムは本業務で使用するためのシステムではありませんが、その場合であっても新システムの物品マスタ整備作業は新システムの納入会社様ではなく本業務の受託者がおこなうことになるのでしょうか。	仕様書の 1. 委託業務の範囲、及び 5. 業務内容 (5) 電算システム管理業務に含まれる。
----	---	--

12	業務委託仕様書の項目 1 委託業務の範囲について 各業務範囲の現在の配置人員、及び一日の総労働時間を教えて下さい。 また業務に関わっている正社員の配置状況を教えて下さい。 (1) 総合物品管理（SPD）業務に関わる人員配置 a. 従事者人員数（内、正社員の人数） ※その内、医薬品関連の業務に関わる人員数 b. 一日の総労働時間 (2) メッセンジャー業務に関わる人員配置 a. 従事者人員数（内、正社員の人数） b. 一日の総労働時間 (3) 手術室支援業務に関わる人員配置 a. 従事者人員数（内、正社員の人数） ※その内、術式毎のピッキング作業に関わる人員数 ※年間の手術症例件数（内、眼科症例件数） b. 一日の総労働時間	(1) 総合物品管理（SPD）業務に関わる人員配置 a. 従事者人員数 10 名 内、正社員 3 名 ※医薬品関連業務は 上記 10 名以外にパート 4 名（内、半日勤務者 1 名）、正社員 1 名（総合物品管理業務と兼務） b. 一日の総労働時間 総合物品管理業務 59 時間 医薬品関連業務 26 時間 (2) メッセンジャー業務に関わる人員配置 a. 従事者人員数 7 名 内、正社員 0 名（総合物品管理業務と兼務） b. 一日の総労働時間 6 時間 (3) 手術室支援業務に関わる人員配置 a. 従事者人員数 1 名（内、正社員 1 名） 総合物品管理と兼務 ※その内、術式毎のピッキング作業に関わる人員数 現在業務従事者なし ※年間の手術症例件数（内、眼科症例件数） 2024 年度 手術件数 2787 件（内、眼科症例件数 475 件） b. 一日の総労働時間 5 時間
13	業務委託仕様書の項目 1 3 準備業務について 「現業務責任者と連携し、十分引継ぎを受けること」とありますが、引継ぎ期間は 3 ヶ月以上との認識でよろしいでしょうか。	よろしい。

14	業務委託仕様書の項目 1 5 費用の負担区分について 別添① 費用区分表の「その他業務に必要なもの」は受託者負担となっていますが現行、具体的な品目を教えて下さい。 a, 机、椅子 b. 物品棚 c. オリコン、台車 d. それ以外	a, 机、椅子、b. 物品棚、c. オリコン、台車は原則、当院で準備するが、受託者都合によると判断した場合は受託者負担とする。その他必要なものは都度協議する。
----	---	--