

平成27年度における公立甲賀病院組合人事行政の運営状況

(1) 職員の任免及び職員数に関する状況

① 採用の状況(平成27年4月1日～平成28年3月31日)

職種区分	採用者数
一般行政職	9
技能労務職	0
医療職	56
合計	65

② 退職の状況(平成27年4月1日～平成28年3月31日)

職種区分	定年	希望	死亡	懲戒免職	普通	計
一般行政職	0	0	1	0	2	3
技能労務職	0	0	0	0	0	0
医療職	5	0	0	0	31	36
計	5	0	1	0	33	39

③ 部門別職員数の増減 (各年4月1日現在)

部門	平成26年	平成27年	増減
一般行政職	43	46	3
技能労務職	10	10	0
医療職	531	545	14
福祉職	6	5	-1

(2) 競争試験及び選考の状況(平成27年度)

① 競争試験の状況

(人)

試験区分	受験者数			合格者数		
	計	男	女	計	男	女
一般事務	21	11	10	7	3	4
合計	21	11	10	7	3	4

② 選考の状況(平成27年度) (人)

職種区分	採用者数		
	男	女	計
医師職	13	2	15
医療技術職	2	6	8
看護職	4	25	29
合計	19	33	52

(3) 職員の給与の状況

① 人件費の状況(平成27年度決算)

歳出額(A)	人件費(B)	人件費率(B/A)	前年度人件費率
12,342,002千円	5,568,284千円	45.12%	51.61%

② 職員の平均給料月額及び平均年齢の状況(平成27年4月1日現在)

区分	平均給料月額	平均年齢
医師	491,870	41.6
医療技術職	265,149	34.7
看護職	284,352	36.6
一般行政職	268,863	38.3
技能・労務職	261,130	47.1

③職員の初任給の状況(平成27年4月1日現在)

区分		公立甲賀病院組合		国
		初任給	2年後の給料	初任給
医師	大学卒	337,000	363,600	240,100
医療技術職	大学卒(6年)	205,800	216,600	202,700
	大学卒	192,900	204,300	180,300
	短大3卒	182,700	192,600	169,100
看護職	大学卒	211,900	222,900	203,400
	短大卒	206,200	216,400	191,300
一般行政職	大学卒	174,200	186,100	174,200

④級別職員数の状況(平成27年4月1日現在)

区分	1級	2級	3級	4級	5級	6級	7級	計
標準的な職 務の 職員数	主事補 主事	主任	主査	係長	課長補佐	課長	事務長	
職員数	20	5	4	7	3	6	1	46
構成比	43.5%	10.9%	8.7%	15.2%	6.5%	13.0%	2.2%	100%

⑤職員手当の状況(平成27年4月1日現在)

区分	公立甲賀病院組合	国			
期末・勤勉手当	(支給割合)	公立甲賀病院組合の制度 と同じ			
	期末		勤勉	計	
	6月期		1.225	0.75	1.975
	12月期		1.375	0.85	2.225
	計		2.6	1.6	4.2
※職制上の段階、職務の級等による加算措置あり					
退職手当	(支給率)	公立甲賀病院組合の制度 と同じ			
			自己都合	定年	
	勤続20年		20.445月分	25.55625月分	
	勤続25年		29.145月分	34.5825月分	
	勤続35年		41.325月分	49.59月分	
最高限度	49.59月分	49.59月分			
扶養手当	(支給額)	公立甲賀病院組合の制度 と同じ			
	配偶者		13,000円		
	扶養親族		6,500円		
	(配偶者がいない場合の一人目)		11,000円		
	その他 満15歳年度末の翌日～満22歳年度末までの子に加算		5,000円		
住居手当	(支給額)	公立甲賀病院組合の制度 と同じ			
	借家・間借(最高限度)		27,000円		
	(支給額)	(月額)			
	交通機関利用(最高限度)	55,000円			
	交通用具(自動車・バイク・自転車など)使用 距離 2km未満	金額 —			

通勤手当	2km以上	5km未満	2,000円	公立甲賀病院組合の制度 と同じ
	5km以上	10km未満	4,100円	
	10km以上	15km未満	6,500円	
	15km以上	20km未満	8,900円	
	20km以上	25km未満	11,300円	
	25km以上	30km未満	13,700円	
	30km以上	35km未満	16,100円	
	35km以上	40km未満	18,500円	
	40km以上	45km未満	20,900円	
	45km以上	50km未満	21,800円	
	50km以上	55km未満	22,700円	
	55km以上	60km未満	23,600円	
	60km以上		24,500円	

管理職手当	支給対象職員	
	病院長	172,000円
	学校長	89,000円
	副院長	89,000円
	部長	66,200円
	副部長	55,000円
	医長	46,200円
	薬剤部長	64,300円
	医療技術部長(医二)	64,300円
	技師長及び士長、課長(医二)	61,100円
	看護部長	66,700円
	副看護部長及び副校長(医三)	53,800円
	看護師長、教務主任及び所長(医三・5級)	49,500円
	事務局長及び事務部長	61,300円
	事務次長、課長(行一)	50,200円

特殊勤務手当 (平成27年度決算)	区分	全職種
	職員全体に占める手当支給職員の割合	91.8%
	支給職員一人当たり平均支給月額	86,889円
	手当の種類	研究手当、夜間看護手当、危険手当等

時間外勤務手当 (平成27年度決算)	26年度	支給総額	136,312,847円
		職員一人当たり平均支給年額	229,870円
	27年度	支給総額	13,4381,865円
		職員一人当たり平均支給年額	200,870円

(4) 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

① 勤務時間の状況

区分	1週間の勤務時間	1日の勤務時間	勤務時間	休憩
日勤職員	38時間45分	7時間45分	8:30 ~ 17:15	60分
準夜勤務看護職員	38時間45分	7時間45分	16:30 ~ 1:15	60分
深夜勤務看護職員	38時間45分	7時間45分	0:30 ~ 9:15	60分
医療技術準夜勤務職員	38時間45分	7時間45分	17:15 ~ 2:00	60分
薬剤部準夜勤務職員	38時間45分	7時間45分	16:15 ~ 1:00	60分
2交替勤務看護職員	38時間45分	15時間30分	16:30 ~ 9:30	120分

②年次有給休暇の取得状況

平均取得日数	消化率
11.03日	32.33%

③特別休暇等の状況

種類		付与日数
病気休暇		必要最小限度の期間
特別休暇	選挙権等行使休暇	必要期間
	証人等による出頭休暇	必要期間
	骨髄提供のための休暇	必要期間
	ボランティア休暇	5日以内
	結婚休暇	5日以内
	産前休暇	6週間以内
	産後休暇	8週間
	育児時間	1日2回30分以内
	妻の出産	2日以内
	忌引	1日～10日
	法事	1日
	夏期休暇	3日以内
	災害・事故休暇	必要期間
	生理休暇	2日以内
	妊婦の通勤緩和	1時間を超えない範囲
	妊婦の健康診査休暇	必要期間
	妊娠障害(つわり)	7日以内
子の看護(2人以上10日)	5日以内	
介護休暇		必要期間

④育児休業及び部分休業の取得状況(平成27年度)

区分	育児休業取得状況		平成27年度中に新たに育児休業が取得可能となった職員の育児休業取得状況		
	育児休業取得者数	育児短時間・部分休業取得者数	育児休業対象者数	育児休業取得者数	育児短時間・部分休業取得者数
男性	0	1	0	0	0
女性	41	44	23	23	11
合計	41	45	23	23	11

(5)職員の分限及び懲戒処分の状況

①分限処分者数(平成27年度実績)

加分の種類加分事由	降任	免職	休職	降給	合計
-----------	----	----	----	----	----

処分の種類処分事由	平成27年度	平成26年度	平成25年度	平成24年度	合計
勤務成績が良くない場合	-	-	-	-	0
心身の故障の場合	-	-	5	-	5
職に必要な適格性を欠く場合	-	-	-	-	0
職制、定数の改廃、予算の減少により廃職、過員の生じた場合	-	-	-	-	0
刑事事件に関し起訴された場合	-	-	-	-	0
条例で定める事由による場合	-	-	-	-	0
合計	0	0	5	0	5

②懲戒処分者数(平成27年度)

処分の種類処分事由	戒告	減給	停職	免職	合計
給与・任用関係(給与不正領得、受験採用虚偽行為等)	-	-	-	-	0
一般服務関係(職務専念義務違反、職務命令違反等)	-	1	-	-	1
一般非行関係(傷害等刑法違反等)	-	-	-	-	0
収賄等関係(収賄、横領等)	-	-	-	-	0
道路交通違反	-	-	-	-	0
監督責任	-	-	-	-	0
合計	0	1	0	0	1

(6)職員のサービスの状況(平成27年度実績)

区分	内容	違反者数
命令に従う義務	職員は法令に従い、かつ、上司の職命令に従わなければならない	0
信用失墜行為の禁止	職員は、職の信用を傷つけ、又は職の不名誉になるような行為をしてはならない	2
秘密を守る義務	職員は、職務上知りえた秘密を漏らしてはならない その職を退いたの後も同様とする	0
職務に専念する義務	職員は勤務時間中、職務に集中力のすべてを用い、職務にのみ専念しなければならない	0
政治行為の制限	職員は政治活動をしてはならない	0
争議行為等の禁止	職員は、ストライキ等をしてはならない	0
営利企業等従事制限	自ら営利を目的とする私企業を営み、又は報酬を得ていかなる事業若しくは事務にも、許可を得ず従事してはならない	0

(7)職員の研修及び勤務成績の評定の状況

①研修の状況(平成27年度実績)

研修名
院内感染対策研修会
医療安全研修会
新採用者オリエンテーション研修会
メンタルヘルス研修会
診療報酬関係研修会

※ この他にも、多数の院内研修を実施し、また、院外の研修にも参加しています。

(8)職員の福祉及び利益の保護の状況

①職員の健康管理に関する主要事業の実施状況(平成27年度実績) (人)

区分	受診対象者	受診者
定期 成人健康診断	761	761
胃検診	484	198
大腸検診	484	233

子宮頸がん検診	310	143
深夜業務に係る健康診断	368	368
電離放射線健診	112	112

②公務災害及び通勤災害の認定件数(平成27年度実績) (人)

公務災害	通勤災害
3	0

③職員互助会への補助金(平成27年度実績) (円)

補助金額	一人当たりの補助金額
0	0

(9)勤務条件に関する措置の要求の状況(平成27年度)

要求件数	0
------	---

(10)不利益処分に関する不服申立ての状況(平成27年度)

要求件数	0
------	---